

Tiekēju instrukcija Pasiūlymo teikimas el. paštu

UAB koncernas "ACHEMOS GRUPĖ"

Apie šias instrukcijas

- ▶ Šios instrukcijos padės jums (tiektėjui) pateikti pasiūlymą el. paštu UAB koncernas „ACHEMOS GRUPĖ“ konkursams.
- ▶ UAB koncernas „ACHEMOS GRUPĖ“ naudoja SAP Ariba tvarkyti pirkimų konkursus bei bendradarbiauti su tiekėjais. Vadovaukitės šiomis instrukcijomis, kurios padės pateikti pasiūlymą konkursams.
- ▶ **Pastabas:** Jeigu negavote el. pašto, prašome patikrinti šlamšto (Spam) arba šiukšliadėžės (Junk) kataloguose.

Pakvietimas

Jeigu gavote pakvietimą el. paštu su „Email response“ ir „Decline“ mygtukais, galite pasiūlymą pateikti el. paštu.

ACHEMOS GRUPE - TEST has invited you to participate in an event: RFP Laptops.



ACHEMOS GRUPE - TEST <no-reply@eusmtp.ariba.com>

To Lina Jankauskienė

Reply Reply All Forward ...

4r 12.10.2023 16:40

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Doc1669271281_BidderAgreement.docx
6 KB



Doc1669271281Lina Jankauskienė_Attachments.zip
9 KB



Doc1669271281_27670.xls
24 KB

ACHEMOS GRUPE - TEST

RFP Laptops

Please review this RFP or RFI and submit your response by email or by visiting the event page.

- To submit your response by email:
 - Download the attached Excel file.
 - For all the line items that you want to bid for,
 - Set the 'Intent to Bid' attribute to 'Yes'.
 - Enter all the required details.
 - To attach a supporting file, enter the exact file name in the relevant field.
 - Add the supporting files (if any), except the Excel file, to a .zip file.
 - Click **Email response** to open the reply message.
 - Attach the updated Excel file and the .zip file containing supporting files (if any), and send the email.
- To visit the event page, click **See event**.

1 members of your organization are invited to participate in this event:

- Lina Jankauskienė

For any questions, contact marina.vasileva@leverx.com

Email response

Decline

See event

By clicking Email response and responding through email, you accept the bidder agreement (attached with the invitation email) and consent to processing your name and email address by ACHEMOS GRUPE - TEST for the purpose of a business relationship between ACHEMOS GRUPE - TEST and your organization and agree to the

Ar norite pateikti pasiūlymą el. paštu ar per Ariba sistemą? Pasirinkite vieną...

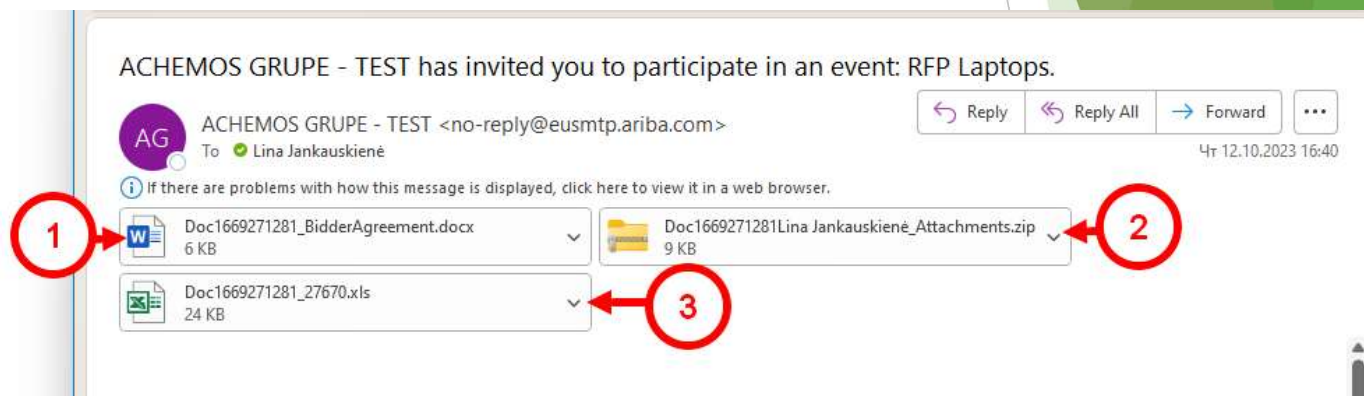
Norėčiau pateikti pasiūlymą
el. paštu naudojant Excel
*(tinkama tiek registruotiems,
tiek naujiems vartotojams)*
(eikite į 5 skaidrę)

Norėčiau naudoti Ariba
sistemą
(eikite į 15 skaidrę)

1 žingsnis. Peržiūrėkite pridėtus dokumentus

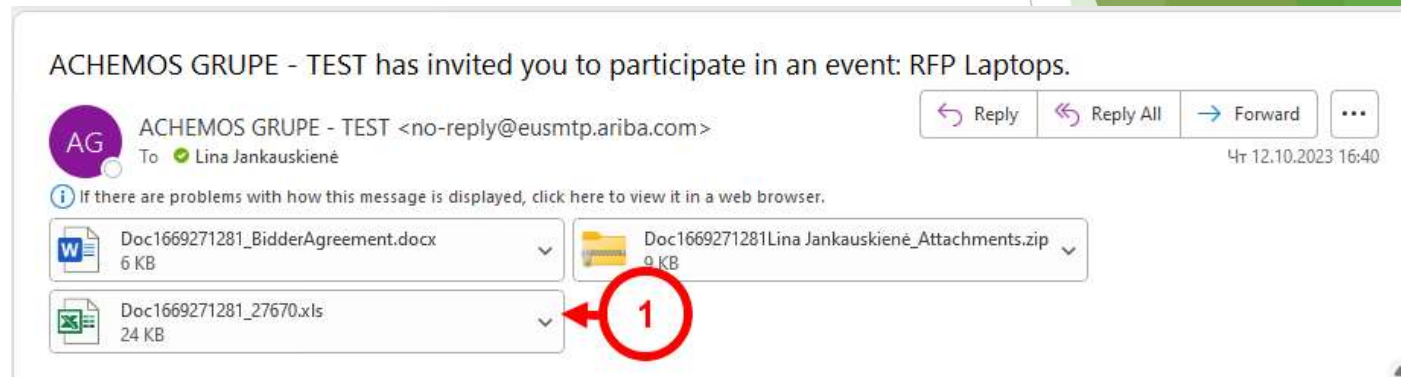
Peržiūrėkite pridėtus dokumentus:

1. Dalyvio sutikimas (Bidder agreement).
2. Konkurso dokumentai (Attachments).
3. Excel dokumentas pasiūlymo pateikimui.



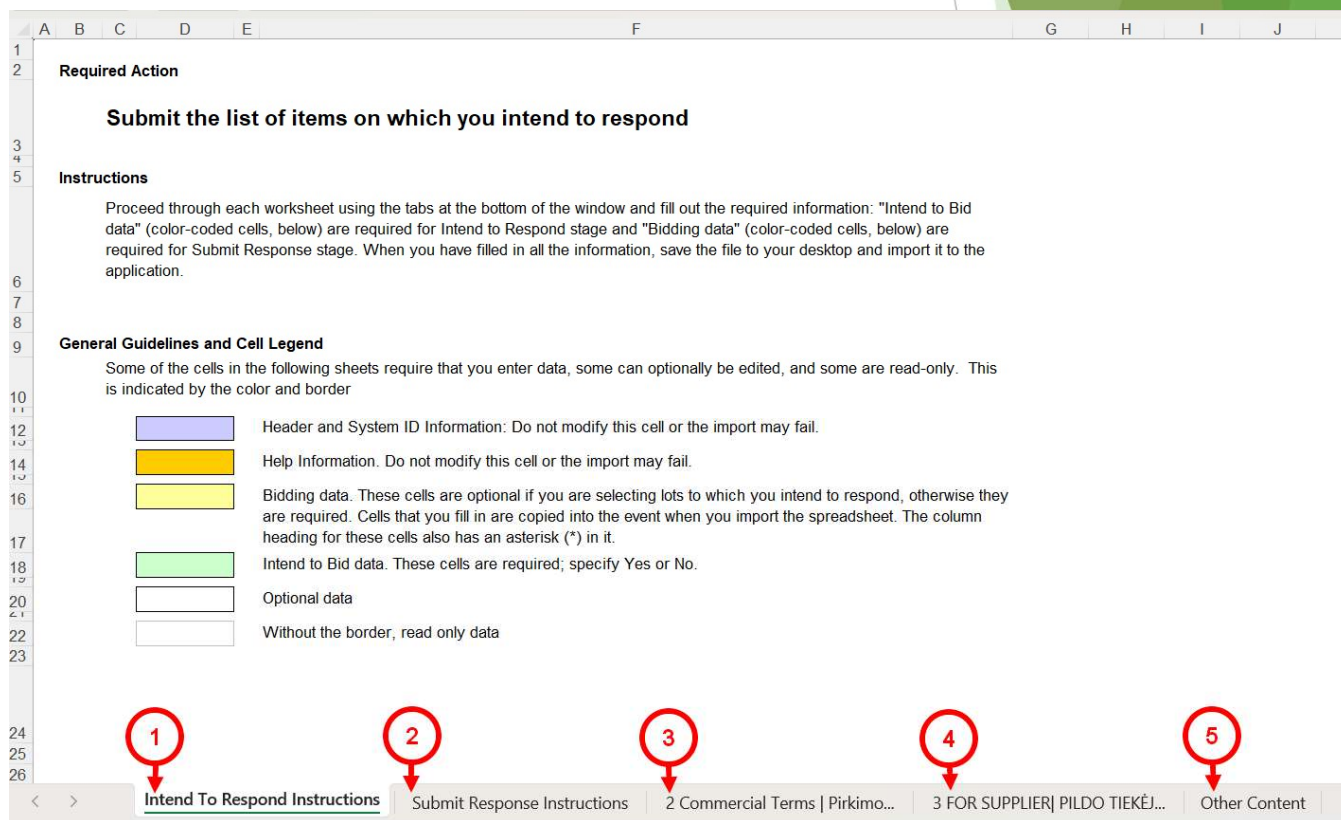
2 žingsnis. Peržiūrėkite Excel dokumentą

1. Atsisiųskite Excel dokumentą, prikabiną prie pakvietimo į konkursą.



2 žingsnis. Peržiūrėkite Excel dokumentą

1. Detalios instrukcijos, kaip užpildyti reikalingą informaciją.
2. Detalios instrukcijos, kaip užpildyti atsakymus į klausimus.
3. Sąrašas prikabinėtų dokumentų ir konkurso sąlygų.
4. Puslapis atsakymams į pirkėjo pateiktus klausimus (peržiūrėti 2 punkte nurodytas instrukcijas)
5. Puslapis įrašyti siūlomas kainas (peržiūrėti 1 punkte nurodytas instrukcijas)



3 žingsnis. Dokumentų pridėjimas

1. Įrašykite prikabinamo dokumento pavadinimą.
2. Sukurkite zip formato dokumentą su visais norimais prikabinti priedais.

Pastaba: galite pridėti tik 1 dokumentą prie pasiūlymo.

Number	Name	Answer
3.1	Proposal documents / Pasiūlymo dokumentai:	Test Document - (1).docx
3.2	Enter delivery time (days) / Įrašykite pristatymo terminą (dienomis):	
3.3	Specify payment terms / Nurodykite apmokėjimo sąlygas:	

4 žingsnis. Atsakymų pateikimas

1. Įrašykite pristatymo terminą dienomis.
2. Nurodykite apmokėjimo sąlygas.

Number	Name	Answer
3.1	Proposal documents / Pasiūlymo dokumentai:	Test Document - (1).docx
3.2	Enter delivery time (days) / Įrašykite pristatymo terminą (dienomis):	15
3.3	Specify payment terms / Nurodykite apmokėjimo sąlygas:	payment terms

Answer Type: Whole Number
Acceptable Values: Any Value

Answer Type: Text (single line)
Acceptable Values: Any Value

5 žingsnis. Įrašykite kainą

1. Įrašykite kainą **be PVM**.
2. Išsaugokite dokumentą.

Pastaba: tik **geltonai** pažymėti laukai gali būti koreguojami.

Prašome naudoti kablelius centų atskyrimui.

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help

H25

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Number	Name	Description	Intend To Respond	Currency	Unit of Measure	* Price excl. VAT / Kaina be PVM	Quantity
1								
2	1	Laptops		Yes	EUR	piece	1550,99	10
3								

6 žingsnis. Pasiūlymo sukūrimas

1. Paspauskite „Email Response“.

ACHEMOS GRUPE - TEST has invited you to participate in an event: RFP Laptops.

ACHEMOS GRUPE - TEST <no-reply@eusmtp.ariba.com>
To: Lina Jankauskienė

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Doc1669271281_BidderAgreement.docx 6 KB
Doc1669271281Lina Jankauskienė_Attachments.zip 9 KB
Doc1669271281_10950.xls 24 KB

ACHEMOS GRUPE - TEST

RFP Laptops

Please review this RFP or RFI and submit your response by email or by visiting the event page.

- To submit your response by email:
 - Download the attached Excel file.
 - For all the line items that you want to bid for,
 - Set the 'Intent to Bid' attribute to 'Yes'.
 - Enter all the required details.
 - To attach a supporting file, enter the exact file name in the relevant field.
 - Add the supporting files (if any), except the Excel file, to a .zip file.
 - Click **Email response** to open the reply message.
 - Attach the updated Excel file and the .zip file containing supporting files (if any), and send the email.
- To visit the event page, click **See event**.

1 members of your organization are invited to participate in this event:

- Lina Jankauskienė

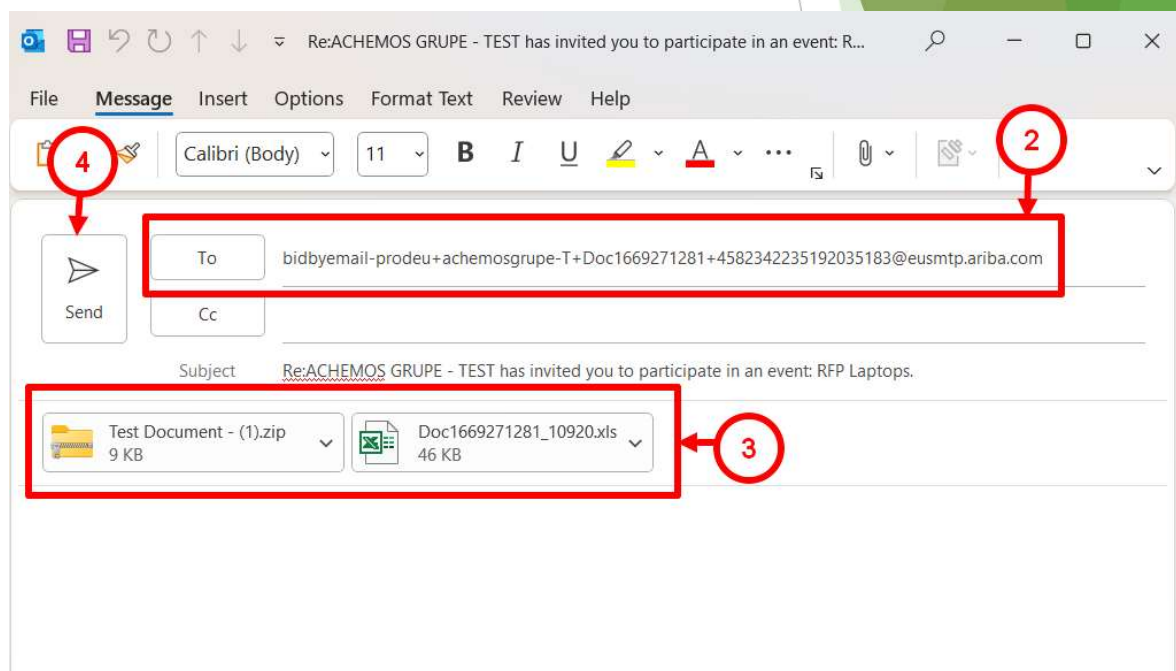
For any questions, contact marina.vasileva@leverx.com

1 → **Email response** **Decline** **See event**

By clicking Email response and responding through email, you accept the bidder agreement (attached with the

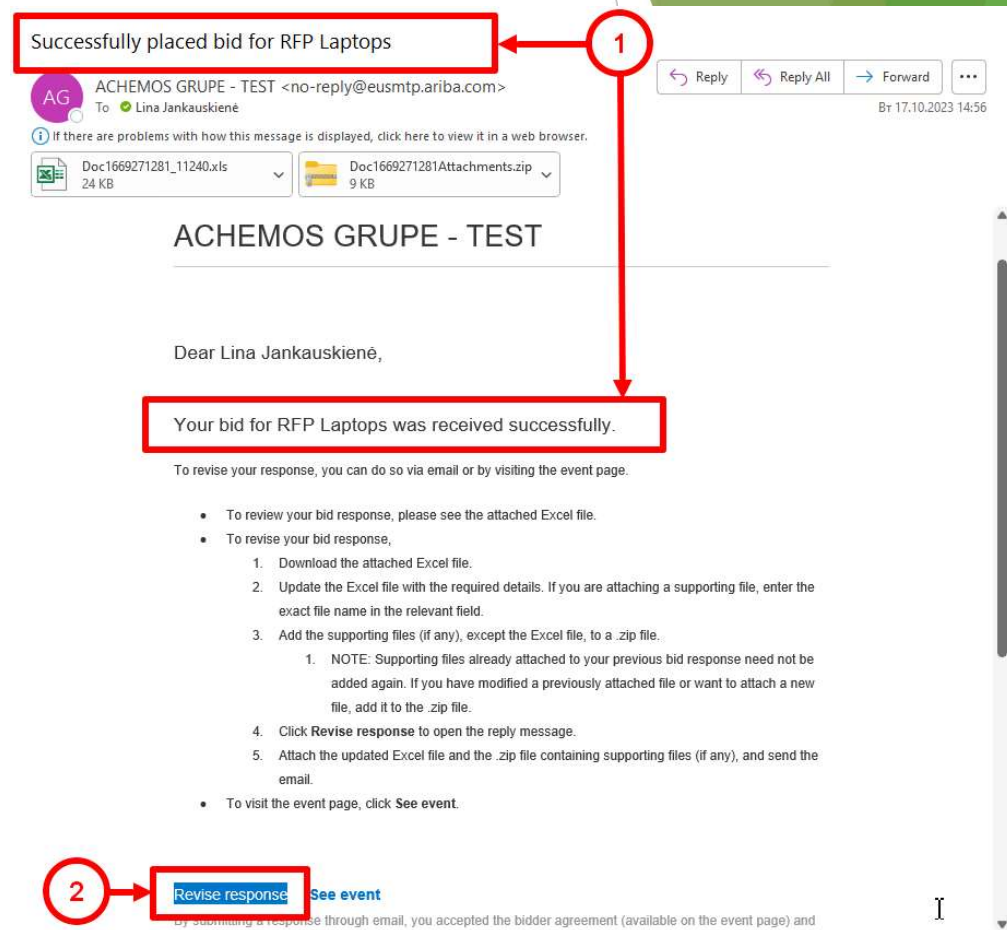
6 žingsnis. Pasiūlymo sukūrimas

2. **Prašome nekeisti gavėjo, kuris buvo pridėtas automatiškai.**
3. Pridėkite savo pasiūlymą:
 - Excel dokumentą su pateiktais atsakymais ir kainomis.
 - zip dokumentą su priedais.
4. Išsiųskite laišką.



Ariba pranešimas

1. Jeigu pasiūlymas buvo pateiktas sėkmingai, gausite pranešimą „**Successfully placed bid...**“ su prikabintu jūsų pasiūlymu.
2. Jeigu norite pakoreguoti pasiūlymą, paspauskite „**Revise response**“ ir nusiųskite pakoreguotus dokumentus.



Successfully placed bid for RFP Laptops

ACHEMOS GRUPE - TEST <no-reply@eusmtp.ariba.com>
To: Lina Jankauskienė

Doc1669271281_11240.xls 24 KB
Doc1669271281Attachments.zip 9 KB

ACHEMOS GRUPE - TEST

Dear Lina Jankauskienė,

Your bid for RFP Laptops was received successfully.

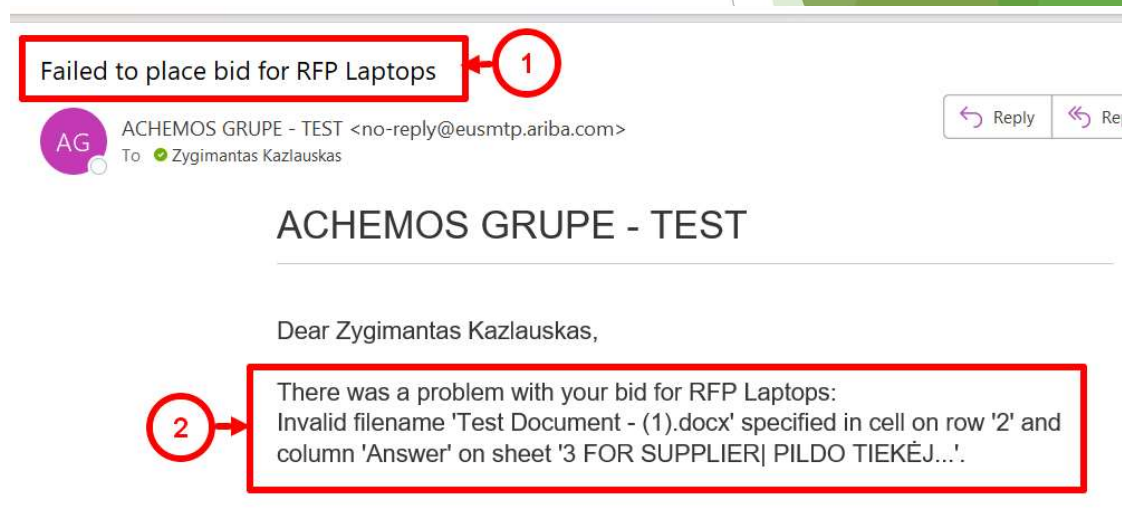
To revise your response, you can do so via email or by visiting the event page.

- To review your bid response, please see the attached Excel file.
- To revise your bid response,
 - Download the attached Excel file.
 - Update the Excel file with the required details. If you are attaching a supporting file, enter the exact file name in the relevant field.
 - Add the supporting files (if any), except the Excel file, to a .zip file.
 - NOTE: Supporting files already attached to your previous bid response need not be added again. If you have modified a previously attached file or want to attach a new file, add it to the .zip file.
 - Click **Revise response** to open the reply message.
 - Attach the updated Excel file and the .zip file containing supporting files (if any), and send the email.
- To visit the event page, click **See event**.

Revise response See event

Klaidų pranešimai

1. Jeigu pasiūlymo pateikimas buvo nesėkmingas, gausite pranešimą „**Failed to place bid for...**”.
2. Sistema jums atsiųs detalų paaiškinimą.
3. Nueikite į pakvietimo į konkursą laišką, paspauskite „**Email response**“ ir išsiųskite pakoreguotą pasiūlymą.



Norėčiau naudoti Ariba sistemą

1. Paspauskite „**See event**“.
2. Sekančius žingsnius rasite instrukcijose:
 - 1) Instrukcija, kaip dalyvauti pirkime gavus pakvietimą (SAP Ariba registracijos neturintiems tiekėjams)
 - 2) Instrukcija, kaip dalyvauti pirkime gavus pakvietimą (SAP Ariba registruotiems tiekėjams)

ACHEMOS GRUPE - TEST has invited you to participate in an event: Test 20 suppliers.



ACHEMOS GRUPE - TEST

Test 20 suppliers

Please review this RFP or RFI and submit your response by email or by visiting the event page.

- To submit your response by email:
 1. Download the attached Excel file.
 2. For all the line items that you want to bid for,
 - a. Set the 'Intent to Bid' attribute to 'Yes'.
 - b. Enter all the required details.
 - c. To attach a supporting file, enter the exact file name in the relevant field.
 3. Add the supporting files (if any), except the Excel file, to a .zip file.
 4. Click **Email response** to open the reply message.
 5. Attach the updated Excel file and the .zip file containing supporting files (if any), and send the email.
- To visit the event page, click **See event**.

1 members of your organization are invited to participate in this event:

- Tomas Jankauskas

For any questions, contact marina.vasileva@leverx.com

Email response

Decline

See event

1

By clicking Email response and responding through email, you accept the bidder agreement (attached with the