

Instrukcija, kaip dalyvauti pirkime gavus pakvietimą

(SAP Ariba registracijos neturintiems tiekėjams)

UAB koncernas “ACHEMOS GRUPĖ“

1. Pakvietimas į pirkimą

Sveiki testachema05.

ACHEMOS GRUPE užregistravo Jus savo "Ariba Spend Management" svetainėje ir kviečia dalyvauti šiame konkurse: Test01. Konkursas prasideda Monday, 14-Mar-2022 at 21:44, Eastern European Time ir baigiasi Tuesday, 15-Mar-2022 at 21:44, Eastern European Time.

[Click Here](#) susipažinti su šiuo konkursu. Norėdami prisijungti prie konkurso, turite užsiregistruoti "Ariba Commerce Cloud" arba prisijungti naudodami esamą "Ariba Commerce Cloud" vartotojo vardą ir slaptažodį.

PASTABA: ši nuoroda galioja 30 dienas. Užsiregistruokite "Ariba Commerce Cloud" prieš pasibaigiant nuorodos galiojimo laikui. Užsiregistravę "Ariba Commerce Cloud", negalite naudoti šios nuorodos.

Jei turite klausimų apie šį konkursą, susisiekite su Greta Tylaitė telefonu arba el. paštu g.tylaite@achemosgrupe.lt.

Jei Jūs nenorite dalyvauti šiame konkurse, [Click Here](#) Turite užsiregistruoti "Ariba Commerce Cloud" arba prisijungti naudodami esamą "Ariba Commerce Cloud" vartotojo vardą ir slaptažodį, kad galėtumėte nurodyti, jog nenorite dalyvauti šiame konkurse.

Laukiame Jūsų pasiūlymo!

Ačiū,

ACHEMOS GRUPE

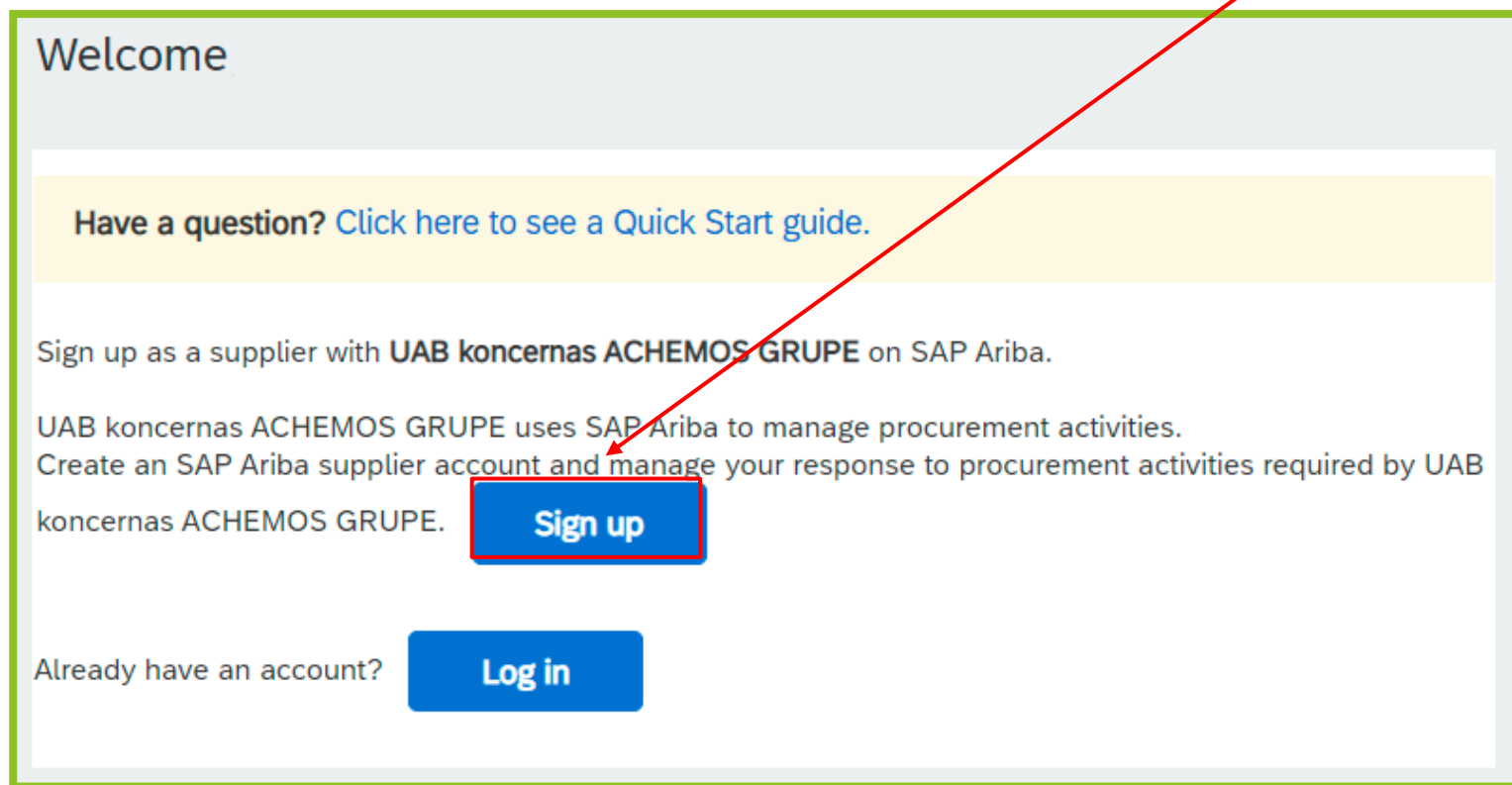
- ▶ Kai tik paskelbiamas pirkimo konkursas, į kurį Jūs buvote įtrauktas, gausite pakvietimą į savo el. paštą.
- ▶ Norėdami prisijungti prie konkurso, turite spausti šią nuorodą, kuri nukreips Jus į prisijungimo langą. **SVARBU**, kad registracija būtų atlikta per šią nuorodą, o registruodamiesi **NEKEISTUMĖTE** sistemoje automatiškai jau suvestų įmonės duomenų.

(Patartina nenaudoti Google Chrome)

- ▶ Jeigu visgi nenorite dalyvauti konkurse, galite ignoruoti laišką arba užsiregistravus SAP Ariba puslapyje pažymėti, jog nenorite dalyvauti.

2. Registracija

- Registruojantis prie SAP Ariba pirmą kartą, spauskite „Sign up“.



Welcome

Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)

Sign up as a supplier with **UAB koncernas ACHEMOS GRUPE** on SAP Ariba.

UAB koncernas ACHEMOS GRUPE uses SAP Ariba to manage procurement activities.
Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by UAB koncernas ACHEMOS GRUPE.

[Sign up](#)

Already have an account? [Log in](#)

- ▶ Ką daryti, jei sistema rodo klaidą (Error)?
 - ▶ Pilnai išjungti naršyklę ir bandyti prisijungti iš naujo.
 - ▶ Išvalyti talpyklą ir slapukus (Cache and cookies). Tai padaryti galite prie naršyklės istorijos.
 - ▶ Jei nepadeda aukščiau išvardinti variantai - susisiekti su ITsupport

Arriba Sourcing

service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/login/SSOActions

SAP Ariba Network Standard Account Get enterprise account

Done

Error

You have encountered an unexpected error. To resolve this unexpected error, we recommend that you clear your browser cookies and cache, log out, and then log in to your account again.

To clear your cookies and cache:

1. Hold Ctrl + Shift + Del with your browser window open. A new window opens.
2. Perform one of the following actions, depending on your browser:
 - a. Internet Explorer: Select Temporary Internet Files and Cookies, then click Delete.
 - b. FireFox: Choose Everything from the Time range to clear pull-down menu. Select Cookies, Cache, and Active Logins, then click Clear Now.
 - c. Chrome: Choose option 'the beginning of time' from the pull-down menu 'Obliterate the following items from'. Select Cookies and other site and plug-in data and Cached Images and files, then click Clear Browsing Data.

We further recommend that you use an Ariba certified browser:

Google Chrome 26 and 34
Microsoft Internet Explorer 7-11 (32-bit)
Mozilla FireFox 24 or 27 (ESR)

For additional information about Ariba certified browsers , please see the following content items on the Ariba Exchange User Community:
<https://uex.ariba.com/node/1004>
<https://uex.ariba.com/node/2222>

For additional support, please visit the Ariba Exchange User Community:

1. Log in to your Ariba account.
2. Click Help > Help Center in the top right corner of any page.

If, after clearing your browser's cache and cookies, you still encounter an error, please Contact Ariba Customer Support with the Error Reference Number: ANERR-10000000000000001367023252

Done

SAP © 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

2. Naujo vartotojo registracija(1)

- Šiame lange jau matysite savo įmonės duomenis. **SVARBU**, kad šių duomenų nekeistumėte. Jei prie sistemos norėsite prijungti daugiau vartotojų, tai galėsite padaryti po prisiregistravimo sistemoje su jau įvesto vartotojo duomenimis.

Company Name:*	UAB Pirkimai
Country/Region:*	Lithuania [LTU]
Address:*	Vykinto 14
	Line 2
City:*	Vilnius
Postal Code:*	08117
State:	Select

- Įmonės pavadinimas
- Šalis
- Adresas
- Miestas
- Pašto kodas

2. Naujo vartotojo registracija (2)

User account information

Name:*

Email:*

☒ Use my email as my username

Username:*

Password:*

Language: ▼

Email orders to:*

Tell us more about your business ►

- Vardas, pavardė
- El. pašto adresas
- Varnele reiškia, kad jūsų vartotojo vardas bus toks pat, kaip ir Jūsų el. pašto adresas
- Prisijungimo vardas (el. pašto formatu, pvz.: test@test.lt)
- Slaptažodis. Turi būti ne mažiau kaip 8 simbolių, kurių tarpe turi būti bent viena:
 - Didžioji ir mažoji raidė
 - Skaičius
 - Specialus simbolis (*, + ir t.t.)
- El. pašto adresas - siūloma rašyti tokį patį, kaip ir viršuje esantį

SVARBU! Kviečiame užpildyti ir sekančią skiltį "Tell us more about your business", kad kituose mūsų vykdomuose pirkimuose Jus atrastume ir galėtume į juos pakviesti.

2. Naujo vartotojo registracija(3)

Tell us more about your business ▼

Product and Service Categories:	desk	Add	-or-	Browse
Ship-to or Service Locations:	Desk fixtures			
Tax ID:	Casegood or non modular desk			
Vat ID:	Technical support or help desk services			
DUNS Number:	Desks ←			
	Desk supplies			
	Desktop trays or organizers			
	Computer support work surfaces			
	Computer support storage accessories			
	Computer support parts or accessories			
	Computer support organization			

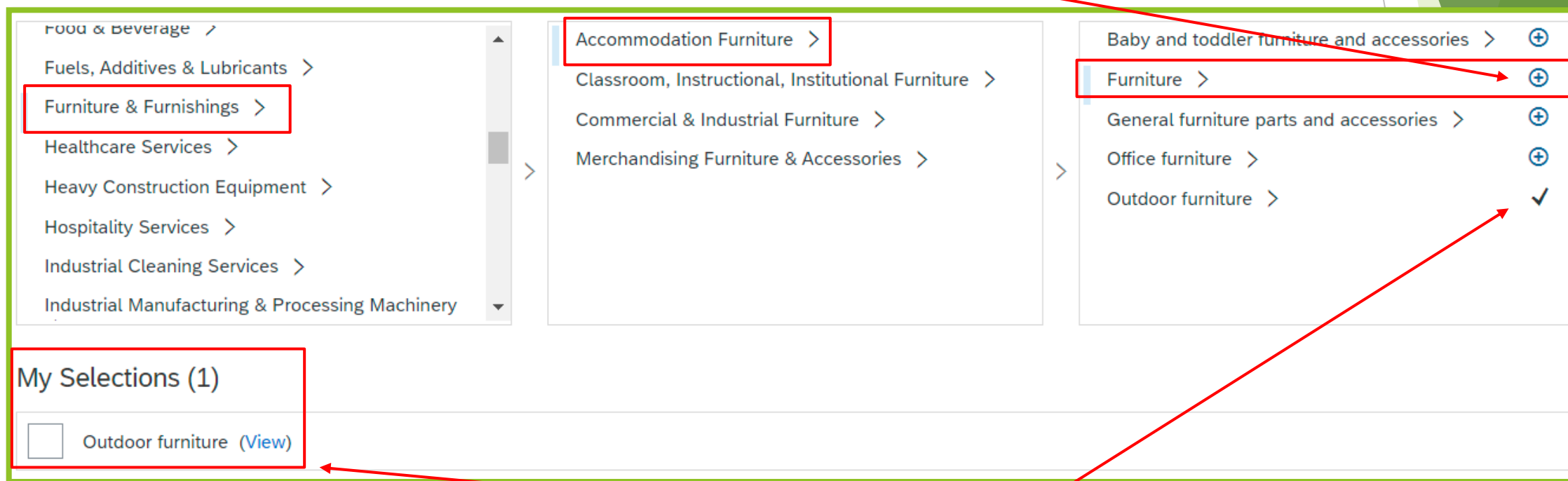
☐ I have read and agree to the [Terms of Use](#)

☐ I hereby agree that SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [SAP Business Network Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

- ▶ Norėdami gauti pakvietimus į visus pirkimų konkursus, susijusius su Jūsų įmonės veikla, prašome pasirinkti prekių kategoriją ir vietą. Tai galite padaryti vienu iš trijų būdų:
 - ▶ 1 būdas Galima įvesti žodžio fragmentą ir pasirinkti iš siūlomų reikšmių.
 - ▶ 2 būdas. Spausti „Browse“ ir šioje skiltyje pasirinkti rankiniu būdu (aprašyta [čia](#)).
 - ▶ 3 būdas. Spausti „Browse“ ir „Search“ skiltyje ieškoti pagal raktinius žodžius (aprašyta [čia](#)).

2. Naujo vartotojo registracija (4)

- ▶ Jeigu Jūsų įmonės veikla susijusi, pavyzdžiui, su baldais, pasirenkate „Furniture“ > „Accommodation Furniture“ > „Furniture“ ir spaudžiate „+“.



- ▶ Tiek sąrašė aukščiau, tiek apačioje, matysite savo pasirinktus duomenis.
- ▶ Analogiškai pasirinkite ir vietą.

2. Naujo vartotojo registracija (5)

Product and Service Category Selection

Search [Browse](#)

Enter a keyword or search phrase and click Search. Click the product and service category you want to add and click Add. Click OK to save your changes.

Keyword: [Browse the Categories »](#)

(e.g., Cleaning Services, Cardboard, 19121902, etc.)

Search Results

☒	Furniture & Furnishings > Accommodation Furniture > Office furniture > Desks
☐	Electrical Systems & Lighting > Lighting Fixtures & Accessories > General lighting and fixtures > Desk fixtures
☐	Furniture & Furnishings > Accommodation Furniture > Office furniture > Desk returns
☐	Furniture & Furnishings > Classroom, Instructional, Institutional Furniture > General classroom furnishings > Student desks
☐	Furniture & Furnishings > Commercial & Industrial Furniture > Casegood and non modular systems > Casegood or non modular desk
☐	Office Equipment & Supplies > Office Supplies > Desk supplies > Desk pads or its accessories

My Selections (1)

☐	Desks (View)
--------------------------	------------------------------

- ▶ 3 būdas. Spausti „Browse“ ir „Search“ skiltyje ieškoti pagal raktinius žodžius.
- ▶ Į eilutę „Enter a Keyword“ suvedame raktinį žodį, pvz.: „desk“ (rašomasis stalas) ir pasirenkame norimus variantus varnele.
- ▶ Kai pažymėsite, spauskite „Add“ ir apačioje matysite savo pasirinkimus.
- ▶ Paiešką galima daryti kelis kartus ir kai viską pasirinksite, spauskite „OK“.

2. Naujo vartotojo registracija (6)

- Suvedus visus duomenis, pažymėkite, kad sutinkate su SAP Ariba taisyklėmis ir spauskite „Create account and continue“.

☒ I have read and agree to the [Terms of Use](#)

☒ I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings. Please see the [SAP Business Network Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

Create account and continue

2. Naujo vartotojo registracija (7)

- Po registracijos gali pasirodyti lentelė, kuri rekomenduoja pilną adresą. Tokiu atveju spauskite „Accept“.

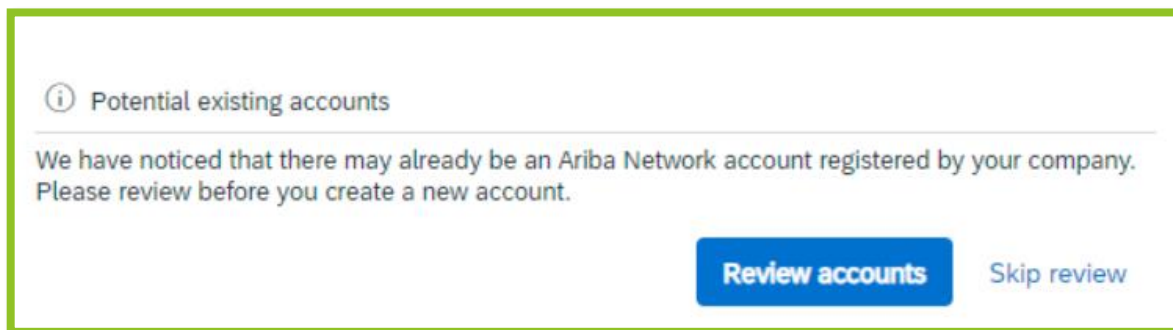
ADDRESS RECOMMENDATION

We noticed that your address is not valid or incomplete. Please review the recommendation below and decide to accept or reject it before you proceed.

You entered:	We recommend:
Vykinto 14	Vykinto g 14
Vilnius	Vilnius
	Vilniaus
LTU, 08117	LTU, 08117
Use this	Accept

2. Naujo vartotojo registracija (8)

- Jei sistema ras duomenų, kurie atitinka jau sistemoje esančius panašius tiekėjų duomenis, gausite tokį pranešimą:



- Spauskite „Review accounts“ ir patikrinkite, ar tikrai Jūsų įmonė neturi prisijungimo. Jei neturi - grįžkite atgal ir spustelėkite „Skip review“.

3. Prisijungimas prie pirkimų konkurso (1)

- ▶ Prisijungus Jūs iškart būsite nukreiptas į pirkimų konkursą, į kurį Jus pakvietė dalyvauti.
- ▶ Norint matyti visus projektus, į kuriuos buvote pakviestas, spauskite „Go back to ACHEMOS GRUPE Dashboard“.
- ▶ Žemiau matosi konkurso organizatorius, konkurso paskelbimo ir pabaigos datos.

The screenshot displays the 'Event Details' page for 'Doc956207319 - Test 0405_2'. At the top left, a red box highlights the link '< Go back to ACHEMOS GRUPE Dashboard'. The page includes a sidebar with navigation options like 'Event Messages', 'Download Tutorials', and a 'Checklist' with steps: '1. Review Event Details', '2. Review and Accept Prerequisites', '3. Select Lots/Line Items', and '4. Submit Response'. The main content area features a yellow warning box about prerequisites, followed by buttons: 'Download Content', 'Review Prerequisites', 'Decline to Respond', and 'Print Event Information'. Below this is a 'Primary' section titled 'Commercial Terms / Pirkimo sąlygos' (Section 1 of 3). A table lists the terms, with the first item '1 Commercial Terms / Pirkimo sąlygos' highlighted. At the bottom, the 'Event Overview and Timing Rules' section is shown, with a red box highlighting the 'Owner: Greta Tylaitė', 'Event Type: RFP', 'Publish time: 4/8/2022 4:32 AM', and 'Due date: 4/8/2022 1:00 PM'. Other details include 'Currency: European Union Euro', 'Commodity: All Commodities All', and 'Regions: All All'.

< Go back to ACHEMOS GRUPE Dashboard

Desktop File Sync

Time remaining 08:11:23

Event Details Doc956207319 - Test 0405_2

Event Messages
Download Tutorials

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

1 Commercial Terms / P...

2 Proposal information...

3 Pricing / Kainodara

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Download Content Review Prerequisites Decline to Respond Print Event Information

Primary

Commercial Terms / Pirkimo sąlygos (Section 1 of 3) Next »

Name ↑

1	Commercial Terms / Pirkimo sąlygos
---	------------------------------------

» Next Section: Proposal information...

Event Overview and Timing Rules

Owner: Greta Tylaitė ⓘ

Event Type: RFP

Publish time: 4/8/2022 4:32 AM

Due date: 4/8/2022 1:00 PM

Currency: European Union Euro

Commodity: All Commodities All

Regions: All All

3. Prisijungimas prie pirkimų konkurso (2)

- ▶ Viršuje puslapio yra pasirinkimai:

- ▶ Atsisiųsti turinį



- ▶ Atsisakyti dalyvauti



- ▶ Susipažinti su būtinomis sąlygomis



- ▶ Atsispausdinti konkurso informaciją



Download Content

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

- ▶ Norint dalyvauti konkurse, spauskite „Review Prerequisites (Peržiūrėti būtinas sąlygas)“.

3. Prisijungimas prie pirkimų konkurso (3)

In consideration of the opportunity to participate in on-line events ('On-Line Events') held and conducted by the company sponsoring this On-Line Event ('Sponsor') on the web site (this 'Site') hosted by Ariba, Inc. ('Site Owner'), your company ('Participant' or 'You') agrees to the following terms and conditions ('Bidder Agreement'):

1. Bids. If You are invited to participate in the On-Line Event, Sponsor reserves the right to amend, modify or withdraw this On-Line Event. Sponsor reserves the right to accept or reject all or part of your proposal. Submission of a bid does not create a contract or any expectation by Participant of a future business relationship. Rather, by submitting a bid, you are making a firm offer which Sponsor may accept to form a contract, subject to section 2 below. Sponsor is not liable for any costs incurred by Participant in the preparation, presentation, or any other aspect of Participant's bid.

2. Price Quotes. Except to the extent Sponsor allows a non-binding bid, all Bids which Participant submits through the On-Line Events are legally valid quotations without qualification, except for data entry errors.

3. Procedures and Rules. Participant further agrees to be bound by the procedures and rules established by the Site and Sponsor.

4. Confidentiality. Participant shall keep all user names and passwords, the On-Line Event content, other confidential materials provided by the Site and/or Sponsor, and all bids provided by You or another participating organization in confidence and shall not disclose the foregoing to any third party.

5. Bids through Site only. Participant agrees to submit bids only through the on-line bidding mechanism supplied by the Site and not to submit bids via any other mechanism including, but not limited to, post, courier, fax, E-mail, or orally unless specifically requested by Sponsor.

6. Ethical Conduct. All parties will prohibit unethical behavior and are expected to notify the Site Owner by contacting the appropriate project team if they witness practices that are counter-productive to the fair operation of the On-Line Event. If Participant experiences any difficulties during a live On-Line Event, Participant must notify Site Owner immediately.

7. Export Control. All parties who use this Site hosted by Ariba, Inc. agree to comply with all applicable export control and sanctions laws, including the laws of the US, EU and Germany.

8. Survival. The terms and conditions of this Bidder Agreement shall survive completion of the On-Line Event.

BA v1.1 19Aug05

☒ I accept the terms of this agreement.

☐ I do not accept the terms of this agreement.

OK

Cancel

- Šiame lange pažymėkite, kad sutinkate su SAP Ariba taisyklėmis ir sąlygomis ir spauskite „OK“.



Submit this agreement?

Click OK to submit.

OK

Cancel

3. Prisijungimas prie pirkimų konkurso (4)

- ▶ Priklausomai nuo pirkimų konkurso turinio, Jums gali duoti pasirinkimą, kokioms prekių/paslaugų eilutėms norite teikti pasiūlymus.
- ▶ Pasirinkti galite pažymėję varnelę eilutę ir spaudžiant „Confirm Selected Lots/Line Items“.

Select Lots Doc956207319 - Test 0405_2 Cancel

▼ Checklist

1. [Review Event Details](#)
2. [Review and Accept Prerequisites](#)
3. **Select Lots/Line Items**
4. [Submit Response](#)

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot; once you submit a response you cannot withdraw it.

[Select Lots/Line Items](#) [Select Using Excel](#)

Lots Available for Bidding ⌵

☐	Name
☐	3.1 Kompiuteris

[Confirm Selected Lots/Line Items](#)

4. Pasiūlymo pateikimas (1)

Console Doc1021722581 - Test 0405_2 Time remaining 2 days 23:57:16

Event Messages
Response History

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

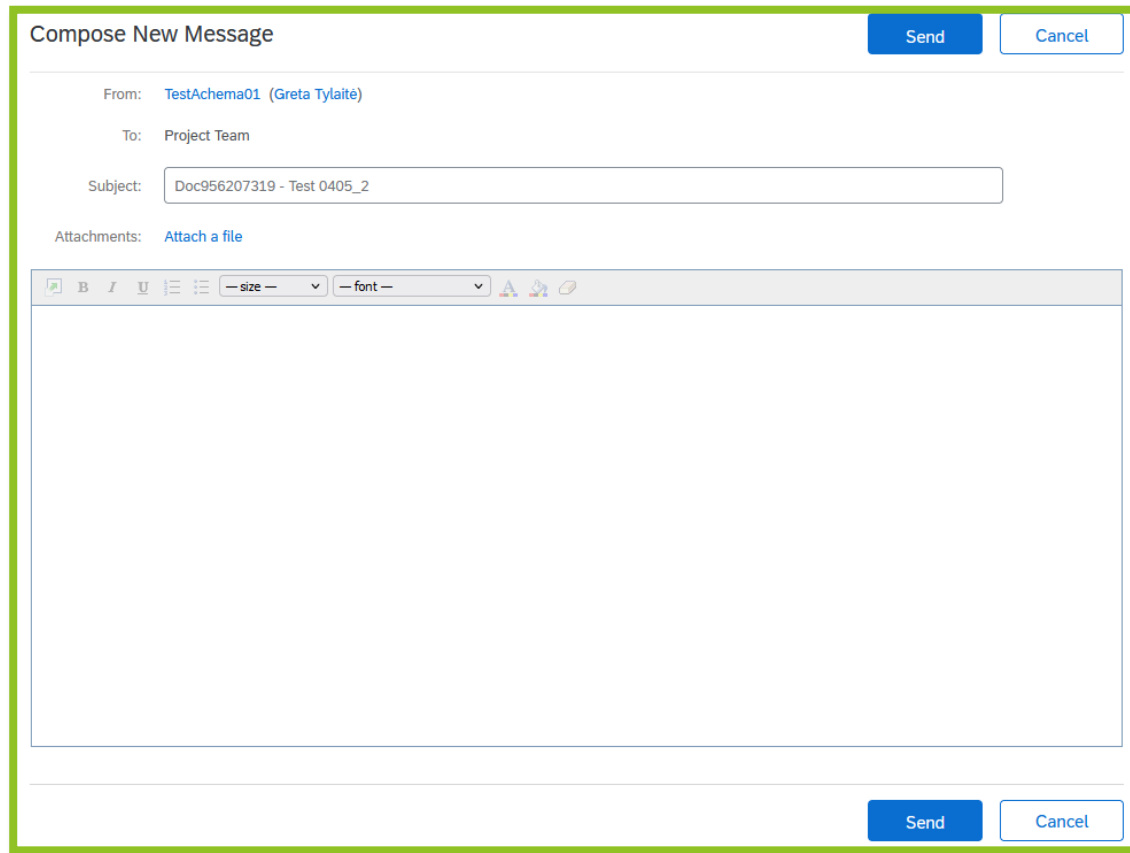
Name ↑	Price	Quantity	Extended Price	Total Cost
1 PILDŲ KONKURSO ORGANIZATORIUS: Commercial Terms / Pirkimo sąlygos				
1.1 Pirkimo sąlygos Pirkimo sąlygos.7z ✓				
2 FOR SUPPLIER/ PILDŲ TIEKĖJAS: Price, Eur excl. VAT (CENTS must be separated by a DOT) / Kaina, Eur be PVM (CENTAI turi būti atskirti TAŠKU)				
2.1 Apple Macbook pro 13" Core i5 2019 1TB 8GB RAM ✓	Less... * EUR 1 each			
i5, 1TB, 8GB				
3 FOR SUPPLIER/ PILDŲ TIEKĖJAS: I ETAPAS. Proposal information / Pasiūlymo duomenys:				
3.1 Proposal documents / Pasiūlymo dokumentai:	Attach a file			
3.2 Enter delivery time (days) / Įrašykite pristatymo terminą (dienomis):				
3.3 Specify payment terms / Nurodykite apmokėjimo sąlygas:				
4 FOR SUPPLIER/ PILDŲ TIEKĖJAS: II ETAPAS. Proposal information / Pasiūlymo duomenys				
4.1 Proposal documents / Pasiūlymo dokumentai:	Attach a file			
4.2 Enter delivery time (days) / Įrašykite pristatymo terminą (dienomis):				
4.3 Specify payment terms / Nurodykite apmokėjimo sąlygas:				

(*) indicates a required field

[Submit Entire Response](#) [Update Totals](#) [Save draft](#) [Compose Message](#) [Excel Import](#)

- ▶ Toliau matote pirkimų konkurso turinį - pirkimo sąlygas, kokių dokumentų ar informacijos prašoma.
- ▶ Prisegtas dokumentas su pirkimo sąlygomis.
- ▶ Jeigu matote prekių eilutes prie kainodaros skyriaus, turite įrašyti siūlomas kainas. **SVARBU**, kad centai būtų atskiriami **TAŠKU**, o ne kableliu.
- ▶ „Attach a file“ - čia Jūsų prašoma įkelti dokumentą. Šioje vietoje galima įkelti tik 1 dokumentą. Jei norite įkelti daugiau dokumentų prašome suspausti juos į vieną .zip formatu.
- ▶ Tušti laukeliai - reikia įrašyti prašomą informaciją.
- ▶ Šioje vietoje galite parašyti žinutę pirkimo organizatoriui.
- ▶ Viską užpildžius spauskite „Submit Entire Response“.

4. Pasiūlymo pateikimas (2)



The screenshot shows a 'Compose New Message' dialog box. At the top, there are 'Send' and 'Cancel' buttons. Below them, the 'From' field is populated with 'TestAchema01 (Greta Tylaite)'. The 'To' field is populated with 'Project Team'. The 'Subject' field contains the text 'Doc956207319 - Test 0405_2'. Below the subject field, there is an 'Attachments' section with a link that says 'Attach a file'. A rich text editor toolbar is visible, containing icons for bold, italic, underline, list, link, font size, font color, and background color. The main body of the dialog is a large text area for composing the message. At the bottom, there are 'Send' and 'Cancel' buttons.

- ▶ Norėdami parašyti žinutę pirkimo organizatoriui, spauskite „Compose Message“.
- ▶ Čia galite prikabinti dokumentą („Attach a file“) ir parašyti žinutę.
- ▶ Užpildžius spausiti „Send“.

4. Pasiūlymo pateikimas (3)

- ▶ Pateikus visus dokumentus, atsiranda pastabos laukas, kuriame informuojama apie pateiktą pasiūlymą.
- ▶ Likęs laikas iki konkurso pabaigos matosi dešinėje viršutiniame kampe.
- ▶ Iki konkurso pabaigos dar galite pakeisti savo pateiktą informaciją, paspaudus "Revise Response".
- ▶ Po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, išnagrinėjus ir įvertinus visus pasiūlymus su Jumis susisieks konkurso organizatorius dėl tolimesnės konkurso eigos.

 Doc956207319 - Test 0405_2

 Time remaining
07:48:21

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

Create Alternative ▼

5. Pasiūlymo peržiūra

- Pateiktus pasiūlymus galite matyti iškart po pateikimo arba jei esate pagrindiniame lange, spustelėkite ant konkurso pavadinimo ir matysite pateiktą informaciją.

Doc956109425 - Test 0405

Time remaining
01:58:18

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

Create Alternative ▾

Primary

All Content

Name ↑	Price	Quantity	Extended Price	Total Cost
▼ 2.1 Documents and information / Dokumentai ir informacija				
2.1.1 Please attach filled qualification compliance table / Prašome prisegti užpildytą kvalifikacinių reikalavimų atitikimo lentelę:				
2.1.2 Other proposal documents / Kiti pasiūlymo dokumentai:				
2.1.3 Enter delivery time (days) / Įrašykite pristatymo terminą (dienomis):				
2.1.4 Specify payment terms / Nurodykite apmokėjimo sąlygas:				
▼ 3 Pricing / Kainodara				
3.1 Apple Macbook pro 13" Core i5 2019 1TB 8GB RAM ▾	Less... ▮			

Test2.docx ▾

Test1.docx ▾

5

8

€20.00 EUR

€20.00 EUR

€5.00 EUR

2 each

€10.00 EUR

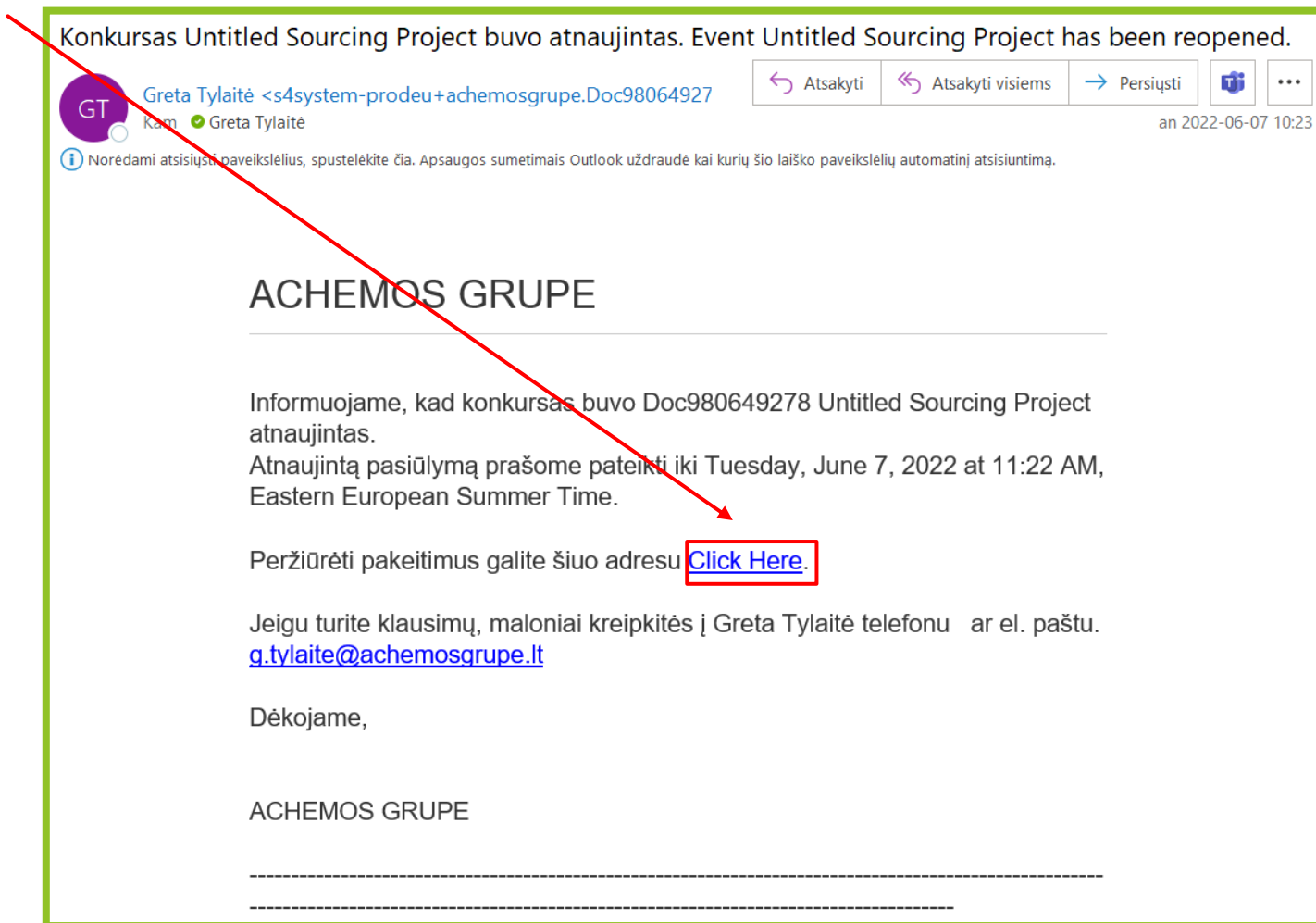
€10.00 EUR

Sync Primary Bid

Compose Message

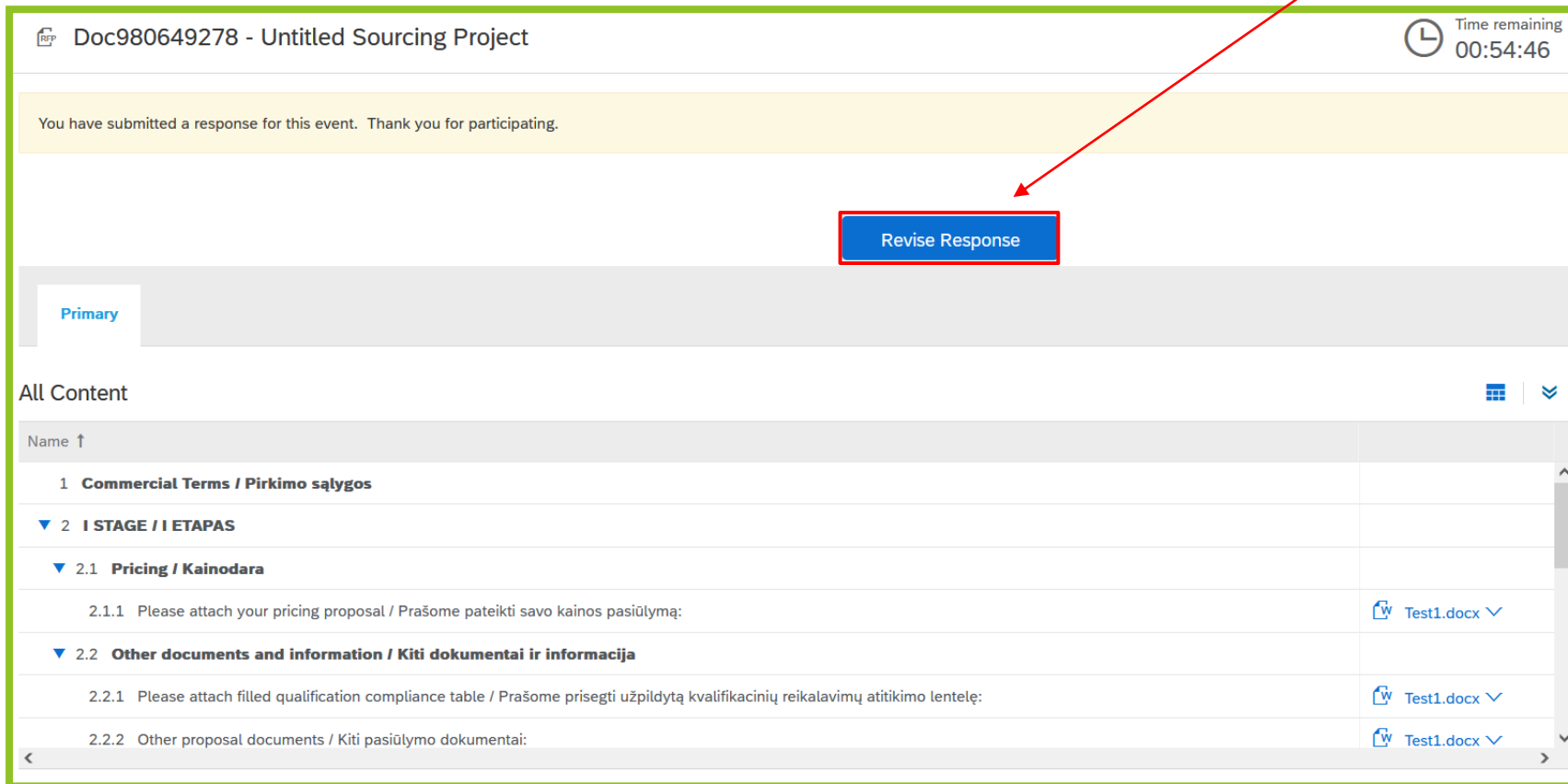
Pasiūlymo pateikimas II etapui (1)

- Pirkimo organizatoriui paskelbus II etapą, gausite pranešimą, kad galite pateikti atnaujintą pasiūlymą.
- Paspaudus nuorodą būsite nukreipti į SAP Ariba prisijungimo langą, o prisijungus – į pirkimo konkursą.



Pasiūlymo pateikimas II etapui (2)

- Atsidariusiame lange, norėdami pateikti pasiūlymą, spauskite „Revise Response“.



Doc980649278 - Untitled Sourcing Project

Time remaining 00:54:46

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

[Revise Response](#)

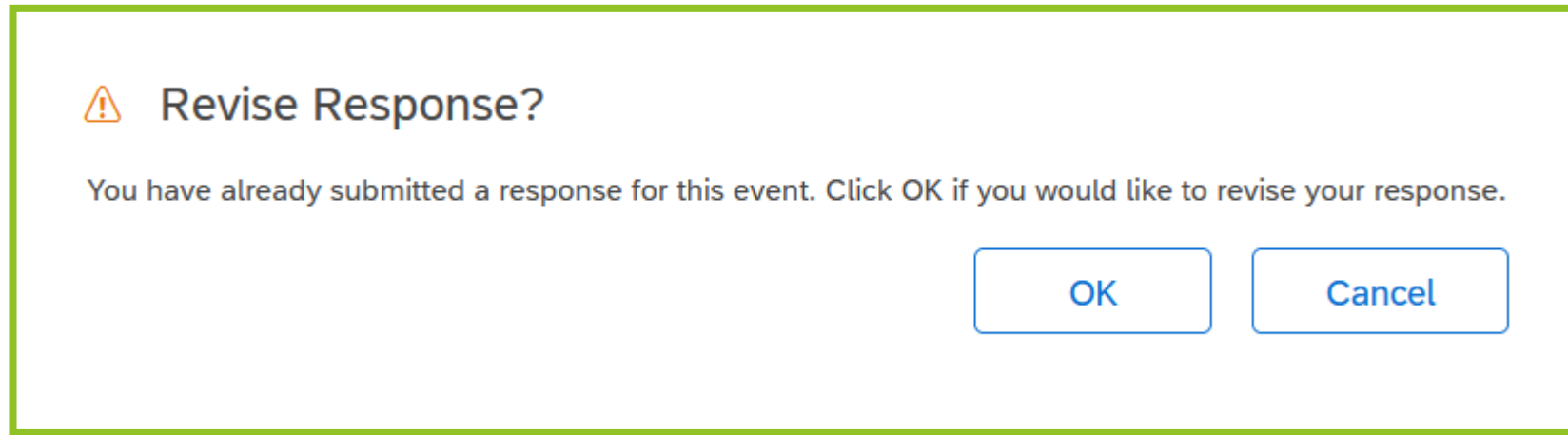
Primary

All Content

Name ↑	
1 Commercial Terms / Pirkimo sąlygos	
▼ 2 I STAGE / I ETAPAS	
▼ 2.1 Pricing / Kainodara	
2.1.1 Please attach your pricing proposal / Prašome pateikti savo kainos pasiūlymą:	Test1.docx ✓
▼ 2.2 Other documents and information / Kiti dokumentai ir informacija	
2.2.1 Please attach filled qualification compliance table / Prašome prisegti užpildytą kvalifikacinių reikalavimų atitikimo lentelę:	Test1.docx ✓
2.2.2 Other proposal documents / Kiti pasiūlymo dokumentai:	Test1.docx ✓

Pasiūlymo pateikimas II etapui (3)

- Sistema papildomai Jus informuos, kad jau pateikėte pasiūlymą ir užklaus ar norite jį pakeisti. Spauskite „Ok“.



- Turinyje jau galėsite pateikti savo pasiūlymą, pridėti naujus dokumentus. Viską užpildžius spauskite „Submit Entire Response“.

Kontaktai

- ▶ Naujo vartotojo prisijungimas ir techniniai klausimai: ITsupport@achemosgrupe.lt
- ▶ Achemos grupės įmonių pirkimų proceso klausimais: pirkimai@achemosgrupe.lt